ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

**HOTĂRÂREA nr . 149 din 14.09.2026**

**pentru suplimentarea numărului de locuri la clase**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 14.09.2026,

**În temeiul:**

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Art. 23 alin. (6) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5197/2025 pentru aprobarea Procedurii privind reorganizarea unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat şi constituirea formaţiunilor de studiu în învăţământul preuniversitar de stat, în anul şcolar 2025-2026, ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului de ordine interioară.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă propunerea de suplimentare cu un loc la clasa pregatitoare A pentru anul școlar 2026-2027.

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ, care va înainta Inspectoratului Școlar spre analiză și aprobare, cererea însoțită de documentația aferentă..

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

**Art. 3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**
prof. Petrovici Alina Diana

**Secretar,**
prof. Popescu Silvana Octavia

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat in 1 (unul) exemplar

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

# HOTĂRÂREA nr . 151 din 14.09.2026

## privind aprobarea organizării concursului/testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 14.09.2026,

**În temeiul:**

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Ordinului nr. 6695/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2026-2027;
- Art. 4 alin. (1) din Metodologia de organizare şi desfăşurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului şcolar în unităţile de învăţământ preuniversitar de stat aprobată prin Ordinul nr. 6170/2024;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Se aprobă organizarea concursului/testării pentru ocuparea următoarelor posturi didactice/catedre vacante, după cum urmează:

- Postul didactic/catedra de învățător;
- Postul didactic/catedra de fizică, cu un număr de _____8___ore/săptămână;

**Art. 2** Concursul/testarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor menționate la Art. 1 se va desfășura în perioada 28-29.09.2026, conform legislației în vigoare.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 4** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliului de Administrație,**
prof. Petrovici Alina Diana

**Secretar,**
Popescu Silvana Octavia Ramona

Voturi
- pentru ____11_____
- abțineri ____0_____
- împotrivă ___0____

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

**HOTĂRÂREA nr . 146 din 14.09.2026**

**privind modificarea contractului individual de muncă al domnului Milosav Valentin prin act adițional**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 25.09.2025.

**În temeiul:**

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinului nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Hotărârii nr. 295/2025 privind Registrul general de evidenţă a salariaţilor - REGES-ONLINE;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învăţământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Contractul individual de muncă încheiat şi înregistrat sub nr. 271 / 25.09.24 în Registrul general de evidenţă a salariaţilor.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Începând cu data de 26.09.2025, se modifică prevederile contractului individual de muncă nr. 271 / 25.09.2024, secțiunea NEDIDACTIC, al domnului

Milosav Valentin, având funcția de fochist în cadrul unității, prin Actul adițional nr. 360/ 25.09.2026

**Art. 2** Toate celelalte elemente ale contractului individual de muncă rămân neschimbate.

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 4** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**
prof. Petrovici Alina Diana

**Secretar,**
prof. Popescu Silvana Octavia

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

# HOTĂRÂREA nr . 146 din 14.09.2026

## privind modificarea contractului individual de muncă al domnului Milosav Valentin prin act adițional

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 25.09.2025.

**În temeiul:**

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinului nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Hotărârii nr. 295/2025 privind Registrul general de evidenţă a salariaţilor - REGES-ONLINE;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învăţământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Contractul individual de muncă încheiat şi înregistrat sub nr. 271 / 25.09.2024 în Registrul general de evidenţă a salariaţilor.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Începând cu data de 26.09.2025, se modifică prevederile contractului individual de muncă nr. 271 / 25.09.2024 secțiunea MEDIACRIE al domnului

Milosav Valentin, având funcția de fochist în cadrul unității, prin Actul adițional nr. 360 25.09.2026.

**Art. 2** Toate celelalte elemente ale contractului individual de muncă rămân neschimbate.

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 4** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**
prof. Petrovici Alina Diana

**Secretar,**
prof. Popescu Silvana Octavia

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA CÂRPINIȘ, JUDEȚUL TIMIȘ

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

# HOTĂRÂREA nr . 150 din 14.09.2026

## privind aprobarea conținutului fișelor de evaluare a personalului didactic,

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 14.09.2026.

**În temeiul:**

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Art. 2, alin. (1) din Metodologia de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul nr. 6143/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Art. 51, alin. (1) din Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările şi completările ulterioare.

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. l.** Se aprobă conținutul fișelor de evaluare a personalului didactic de predare,

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 3.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**
prof.Petrovici Alina Diana

**Secretar,**
Popescu Silvana Octavia Ramona

Voturi
- pentru ____11_____
- abțineri _____0____
- împotrivă ____0___

ROMÂNIA * JUDEȚUL TIMIȘ * ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Elaborat în 1 (unul) exemplar

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

**HOTĂRÂREA nr . 143 din 08.09.2026**

**privind încetarea contractului individual de muncă al domnului/doamnei Crumpei Rebeca, în urma demisiei**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 08.09.2026.

**În temeiul:**

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Art. 81 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, u modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- În baza demisiei depuse la secretariatul unităţii de învăţământ şi înregistrate sub nr. 1202 din 07.09.2026 a domnului /doamnei prin care solicită încetarea contractului individual de muncă;
- Contractului individual de muncă al domnului/doamnei Crumpei Rebeca, înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților sub nr. 351 din 01.09.2026.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Începând cu data de 09.09.2026 (data împlinirii termenului de preaviz de — zile lucrătoare), conform Art. 81 din Codul muncii, încetează contractul individual de

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților sub nr. 351 din 01.09.2024, al domnului/doamnei Crumpei Rebeca, având funcţia de profesor ed. muzicala în cadrul unității de învățământ, ca urmare a demisiei.

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul și secretarul unității de învățământ.

**Art. 3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**
prof. Petrovici Alina Diana

**Secretar,**
Popescu Silvana Octavia Ramona

Voturi
- pentru 11
- abțineri _____0____
- împotrivă ___0____

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

# HOTĂRÂREA nr . 150 din 14.09.2026

## privind aprobarea conținutului fișelor de evaluare a personalului didactic,

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 14.09.2026.

**În temeiul:**

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Art. 2, alin. (1) din Metodologia de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul nr. 6143/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Art. 51, alin. (1) din Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările şi completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. l.** Se aprobă conținutul fișelor de evaluare a personalului didactic de predare,

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 3.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**
prof.Petrovici Alina Diana

**Secretar,**
Popescu Silvana Octavia Ramona

Voturi
- pentru ____11_____
- abțineri _____0____
- împotrivă ____0___

Elaborat în 1 (unul) exemplar

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

# HOTĂRÂREA nr . 148 din 14.09.2026

## pentru numirea comisiei pentru concursul de angajare a postului de îngrijitor și 0,5 normă secretar

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 14.09.2026,

**În temeiul:**

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Regulamentului de ordine interioară, emis în baza Codului Muncii;
- Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu completările şi modificările ulterioare;
- Art. 19 alin. (1) din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Se constituie la nivelul unităţii de învăţământ, **comisia pentru concursul de angajare a posturilor vacante de 0,5 normă secretar și îngrijitor**, în următoarea componenţă:

- Președinte: Petrovici Alina Diana
- Secretar: Bugaru Melania
- Membru: Avram Elena (secretar)/Bălașa Mihaela Cecilia (îngrijitor)
- Membru: Dutcă Denisa (secretar)/ Deutch Florica (îngrijitor)

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

**Art. 2 Membrii comisiei de concurs au următoarele atribuţii principale:**

a) selectează dosarele de concurs ale candidaţilor;

b) stabilesc subiectele pentru proba scrisă;

c) stabilesc planul probei practice şi realizează proba practică, după caz;

d) elaborează baremul de corectare/notare pentru proba scrisă şi/sau proba practică, după caz;

e) stabilesc planul interviului şi realizează interviul;

f) notează pentru fiecare candidat, în borderoul individual, proba scrisă şi/sau proba practică şi interviul, după caz;

g) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei, respectiv procesul-verbal al selecţiei dosarelor, precum şi procesele-verbale ale fiecărei probe de concurs.

**Art. 3 Preşedintele comisiei de concurs, pe lângă atribuţiile prevăzute mai sus pentru membrii comisiei, îndeplineşte şi următoarele atribuţii:**

a) solicită secretarului convocarea membrilor, după caz;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaţilor pentru fiecare etapă a concursului;

c) în situaţia în care o persoană cu dizabilităţi este declarată "admis" la selecţia dosarelor de concurs, informează conducătorul unității despre situaţia intervenită.

**Art. 4 Secretarul comisiei de concurs are următoarele atribuţii principale:**

a) primeşte dosarele de concurs ale candidaţilor şi le atribuie acestora un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs;

b) primeşte şi înregistrează contestaţiile depuse de candidaţi;

c) convoacă membrii comisiei de concurs, la solicitarea preşedintelui comisiei;

d) întocmeşte şi semnează alături de comisia de concurs, întreaga documentaţie privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecţiei dosarelor, precum şi proceseleverbale ale fiecărei probe de concurs;

e) asigură afişarea rezultatelor obţinute de candidaţi la probele concursului, folosind codul numeric pentru identificare atribuit acestora;

f) îndeplineşte orice sarcini specifice necesare pentru buna desfăşurare a concursului.

**Art. 5** Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către director si compartimentul Secretariat din cadrul unității.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

**Art. 6** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**
prof. Petrovici Alina Diana

**Secretar,**
Popescu Silvana Octavia Ramona

Voturi
- pentru _____11_____
- abțineri _____0____
- împotrivă ___0____

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1