



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

HOTĂRĂREA nr . 123 din 28.01.2026
privind aprobarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2026-2027

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 28.01.2026.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6876/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2026/2027, proiectul de încadrare, atașat ca anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Proiectul de încadrare se înaintează Inspectoratului Școlar spre avizare.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Petrovici Alina Diana

Voturi

- pentru 11

- abțineri 0

- împotriva 0



Secretar,

Popescu Silvana Octavia

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

HOTĂRÂREA nr . 119 din 14.01.2026

privind aprobarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 14.01.2026.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 55, lit. o) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1 din Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2026-2027 aprobată prin Ordinul nr. 6696/2025;
- Procesul verbal al Consiliului Profesoral din data de .

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Petrovici Alina Diana

Voturi

- pentru _____ 11 _____
- abțineri _____ - _____
- împotriva _____ - _____



Secretar,

Popescu Silvana Octavia

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090, TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072



HOTARAREA nr . 120 din 14.01.2026

privind aprobarea opționalelor cuprinse în oferta CDEOȘ, pentru anul școlar 2026-2027

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 14.01.2026,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă lista finală a opționalelor care vor fi organizate în unitatea de învățământ în anul școlar 2026 - 2027, conform **Anexei 1** de la prezenta hotărâre.

Art. 2 Beneficiarii primari și părinții vor fi informați despre opționalele aprobate.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Petrovici Alina Diana

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
Popescu Silvana Octavia



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

HOTĂRÂREA nr . 121 din 14.01.2026
privind aprobarea calificativelor anuale acordate personalului administrativ din cadrul
unității de învățământ

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 23.01.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă calificativele anuale acordate personalului administrativ din cadrul unității de învățământ, conform anexei la prezenta decizie.

Art. 2 Evaluarea personalului administrativ a fost efectuată de domnul/doamna Du'oiu Ioana Sorana, în calitate de evaluator.

Art. 3 Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale este:

- a) pentru un punctaj între 1,00 și 2,50 se acordă calificativul „Nesatisfăcător”;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

- b) pentru un punctaj între 2,51 și 3,50 se acordă calificativul „Satisfăcător”;
- c) pentru un punctaj între 3,51 și 4,50 se acordă calificativul „Bine”;
- d) pentru un punctaj între 4,51 și 5,00 se acordă calificativul „Foarte bine”.

Art. 4 Calificativul anual și punctajul corespunzător acordate sunt aduse la cunoștința fiecărei persoane evaluate.

Art. 5 Personalul administrativ are drept de contestație asupra punctajului, respectiv a calificativului acordat, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea acestuia prin orice mijloc de comunicare - prin e-mail, prin poștă cu confirmare de primire, prin înmânare personală sub semnătură.

Art. 6 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 7 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Petrovici Alina Diana

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
Popescu Silvana Octavia

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

HOTĂRÂREA nr . 118 din 14.01.2026
privind acordarea orelor în regim plata cu ora pe 30 de zile pentru anul școlar
2025-2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 14.01.2026,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6876/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 6394/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și a cadrelor didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile de educație extrașcolară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă acordarea orelor în regim plata cu ora pe 30 de zile în anul școlar 2025 - 2026, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Petrovici Alina Diana

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0



Secretar,
Popescu Silvana Octavia

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072



HOTĂRÂREA nr . 115 din 08.12.2025

privind încadrarea în regim de plată cu ora, pe perioadă determinată de cel mult 30 de zile

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 8.12.2025,

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 104 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin Ordinul nr. 6695/2025;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 6394/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și a cadrelor didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile de educație extrașcolară;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072



Art. 1 Începând cu data de 08.12.2025 și până la data de 16.01.2026 (pe o perioadă determinată, de cel mult 30 de zile), se încadrează în regim de plată cu ora, următoarele cadre didactice:

- Domnul Alexandrescu Eugen, pe postul didactic/catedra de învățator, suplineste pe Urban Monica carec este în CM

Art. 2 Încadrarea la plata cu ora se face în mod excepțional, în conformitate cu prevederile Art. 104 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin Ordinul nr. 6695/2025, urmând ca în acest interval să se organizeze concurs/testare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante.

Art. 3 Remunerația se va realiza în regim de plată cu ora, conform normelor legale în vigoare.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Petrovici Alina Diana

Voturi

- pentru _____ 11 _____
- abțineri _____ 0 _____
- împotrivă _____ 0 _____



Secretar,
Popescu Silvana Octavia

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072



HOTĂRÂREA nr . 116 din 08.12.2025

pentru numirea comisiei pentru concursul de angajare a postului de muncitor fochist

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 08.12.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară, emis în baza Codului Muncii;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, **comisia pentru concursul de angajare muncitor fochist**, în următoarea componență:

- Președinte: Petrovici Alina Diana
- Secretar: Borza Iudit
- Membru: Dutoiu Ioana
- Membru: Contiu Emanuel

Art. 2 Membrii comisiei de concurs au următoarele atribuții principale:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072



- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilesc subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilesc planul probei practice și realizează proba practică, după caz;
- d) elaborează baremul de corectare/notare pentru proba scrisă și/sau proba practică, după caz;
- e) stabilesc planul interviului și realizează interviul;
- f) notează pentru fiecare candidat, în borderoul individual, proba scrisă și/sau proba practică și interviul, după caz;
- g) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor, precum și procesele-verbale ale fiecărei probe de concurs.

Art. 3 Președintele comisiei de concurs, pe lângă atribuțiile prevăzute mai sus pentru membrii comisiei, îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) solicită secretarului convocarea membrilor, după caz;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților pentru fiecare etapă a concursului;
- c) în situația în care o persoană cu dizabilități este declarată "admis" la selecția dosarelor de concurs, informează conducătorul unității despre situația intervenită.

Art. 4 Secretarul comisiei de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților și le atribuie acestora un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs;
- b) primește și înregistrează contestațiile depuse de candidați;
- c) convoacă membrii comisiei de concurs, la solicitarea președintelui comisiei;
- d) întocmește și semnează alături de comisia de concurs, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor, precum și procesele-verbale ale fiecărei probe de concurs;
- e) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, folosind codul numeric pentru identificare atribuit acestora;
- f) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art. 5 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către director și compartimentul Secretariat din cadrul unității.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072



Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Petrovici Alina Diana

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
Popescu Silvana Octavia

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 114 din 08.12.2025

**privind încetarea contractului individual de muncă al domnului/doamnei Murariu Ramona Diana, în
urma demisiei**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de
08.12.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 81 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, u modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- În baza demisiei depuse la secretariatul unității de învățământ și înregistrate sub nr. 1523 din 05.12.2025 a doamnei prin care solicită încetarea contractului individual de muncă;
- Contractul individual de muncă al doamnei Murariu Ramona Diana, înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților sub nr. 296 din 29.08.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Începând cu data de 08.01.2026 conform Art. 81 din Codul muncii, încetează contractul individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților sub nr. 296 din 29.08.2025, al doamnei Murariu Ramona Diana, având funcția de profesor învățământ primar în cadrul unității de învățământ, ca urmare a demisiei.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul și secretarul unității de învățământ.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

HOTĂRÂREA nr. din 22.10.2025
privind aprobarea organizării și desfășurării simulării județene a Evaluării Naționale
pentru absolvenții clasei a VIII-a

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 22.10.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura Ministerului Educației și Cercetării nr. 24.930/10.02.2025 privind organizarea și desfășurarea simulării probelor din cadrul Evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2024-2025;
- Ordinul nr. 6479/2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025;
- Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010 - 2011, aprobată prin Ordinul nr. 4801/2010, valabilă și pentru evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a în anul școlar 2024-2025, conform prevederilor Ordinului nr. 6479/2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, susținerea **organizării și desfășurării simulării județene a Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2025-2026, în următoarea perioadă 08-10.12.2025.**



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Prof. Petrovici Alina Diana

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0



Secretar,

prof. Popescu Silvana Octavia

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

HOTĂRÂREA nr . 99 din 25.09.2025

privind modificarea contractului individual de muncă al domnului Milosav Valentin prin act adițional

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 25.09.2025.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Hotărâri nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul individual de muncă încheiat și înregistrat sub nr. 271 / 25.09.2024 în Registrul general de evidență a salariaților.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Începând cu data de 26.09.2025, se modifică prevederile contractului individual de muncă nr. 271 / 25.09.2024, secțiunea NEDIDACNIC, al domnului Milosav Valentin, având funcția de fochist în cadrul unității, prin Actul adițional nr. 304 / 25.09.2025

Art. 2 Toate celelalte elemente ale contractului individual de muncă rămân neschimbate.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

HOTĂRÂREA nr . 103 din 22.10.2025

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF)

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 22.10.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Dezbaterile din Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul școlar al elevilor și Consiliul Profesoral.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității de învățământ, pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2 Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie, modificările ulterioare ale acestuia fiind aprobate prin hotărâre, de către Consiliul de Administrație.

Art. 3 Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a beneficiarilor primari, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se afișează pe site-ul unității de învățământ și prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul unității de învățământ.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

HOTĂRÂREA nr . 110 din 22.10.2025
pentru aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 22.10.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ pentru anul școlar 2025-2026_.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Petrovici Alina Diana

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
prof. Popescu Silvana Octavia

Elaborat în 1 (unul) exemplar



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

HOTĂRÂREA nr. 100 din 25.09.2025
pentru întregirea normei

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 25.09.2025 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Cererea nr. 1069 din data de 16.09.2025, formulată de domnul/doamna Avram Elena.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Doamnei , având funcția de administrator financiar, încadrat(ă) cu fracție de normă, i se întregeste norma începând cu data de 01.10.2025.

Art. 2 Cererea de întregire a normei a fost analizată și aprobată în cadrul Consiliul de Administrație al unității.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

HOTĂRÂREA nr . 98 din 25.09.2025

pentru validarea rezultatelor pentru concursul organizat în unitate catedra de învățător

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 25.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară, emis în baza Codului Muncii;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se validează rezultatele concursului pentru ocuparea postului de învățător, conform centralizatorului cu rezultate, care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către director și compartimentul Secretariat din cadrul unității.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

HOTĂRÂREA nr. 104 din 22.10.2025
pentru aprobarea organigramei unității

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 22.10.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă structura organizatorică (organigrama) unității de învățământ pentru anul școlar 2025-2026

Art. 2 Statul de Funcții, valabil pe anul școlar curent, al unității de învățământ, face parte integrantă din prezenta hotărâre, fiind regăsit ca și anexă.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Petrovici Alina Diana

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Secretar,

Prof. Popescu Silvana Octavia



Elaborat în 1 (unul) exemplar



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

HOTĂRÂREA nr . 107 din 22.10.2025
pentru aprobarea planificărilor concediului de odihnă a personalului didactic pentru
anul școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 22.10.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 7930/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul munci, cu modificările și completările ulterioare;
- Planificările concediului de odihnă depuse de cadrele didactice la secretariatul unității.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă planificările pentru efectuarea concediului de odihnă a personalului didactic pentru anul școlar 2025-2026, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul și compartimentul Secretariat.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Petrovici Alina Diana

Secretar,
prof. Popescu Silvana Octavia

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

Anexa 1 – Programarea concediilor de odihnă – CADRE DIDACTICE

Nr. crt	Nume și prenume cadru didactic	Nr zile CO	Toamna	Iarna	Primăvara	Vara	Obs.
1.		62					
2.		62					
3.		62					
4.		62					
5.		62					
6.		62					
7.		62					
8.		62					
9.		62					
10.		62					
11.		62					
12.		62					
13.		62					
14.		62					
15		62					



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

HOTĂRÂREA nr . 105 din 22.10.2025

privind aprobarea graficului de asistență la ore a cadrelor didactice

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 22.10.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă graficul de asistență la ore a cadrelor didactice pentru anul școlar 2025-2026, anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Petrovici Alina Diana

Secretar,
prof. Popescu Silvana Octavia

Voturi
- pentru _____ 11 _____
- abțineri _____ 0 _____
- împotriva _____ 0 _____



Elaborat în 1 (unul) exemplar



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

HOTĂRÂREA nr . 106 din 22.10.2025
pentru aprobarea R.A.E.I

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 22.10.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Raportul anual de evaluare internă a calității, pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Petrovici Alina Diana

Secretar,
Prof. Popescu Silvana Octavia

Voturi
- pentru _____ 11 _____
- abțineri _____ 0 _____
- împotrivă _____ 0 _____



Elaborat în 1 (unul) exemplar



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

HOTĂRÂREA nr. 108 din 22.10.2025

privind numirea responsabilului cu gestionarea actelor de studii

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 22.10.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 În anul școlar 2025 - 2026, se desemnează **responsabil cu gestionarea actelor de studii**, doamna Borza Judit, având funcția de secretar în cadrul unității de învățământ.

Art. 2 Persoana desemnată la Art. 1 este responsabilă de întocmirea, completarea, eliberarea și arhivarea actelor de studii.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Petrovici Alina Diana

Secretar,

Prof. Popescu Silvana Octavia

Voturi

- pentru _____ 11 _____

- abțineri _____ 0 _____

- împotriva _____ 0 _____



Elaborat în 1 (unul) exemplar



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

Ex. 1/1



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

HOTĂRÂREA nr . 111 din 22.10.2025

privind aprobarea graficului și a tematicii Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 22.10.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă graficul și tematica Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2025-2026_.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Petrovici Alina Diana

Secretar,
Prof. Popescu Silvana Octavia

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0





ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

HOTĂRÂREA nr . 113 din 22.10.2025

privind aprobarea programului cu activitățile extrașcolare în anul școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 22.10.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă programul cu activități extrașcolare al unității de învățământ, pentru anul școlar 2025-2026_.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Petrovici Alina Diana

Secretar,
prof. Popescu Silvana Octavia

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

HOTĂRÂREA nr .96/1 din 05.09.2025

pentru stabilirea atribuțiilor membrilor în cadrul Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 05.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 În cadrul unității de învățământ, Consiliul de Administrație este format din 11 membri.

Art. 2 În cadrul Consiliului de Administrație, membrii desemnați îndeplinesc următoarele atribuții prevăzute în anexa 1 a prezentei hotărâri.

Art. 3 Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine Consiliului de Administrație din unitatea de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Petrovici Alina Diana

Secretar,
prof. Popescu Silvana Octavia

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

HOTĂRÂREA nr . 112 din 22.10.2025

privind aprobarea programului de lucru pentru compartimentul ADMINISTRATIV

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 22.10.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă programul de lucru al compartimentului _ADMINISTRATIV în anul școlar 2025-2026, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Petrovici Alina Diana

Secretar,
prof. Popescu Silvana Octavia

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0



HOTĂRÂREA nr . 96 din 05.09.2025

privind aprobarea declanșării procedurii de constituire a Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 04.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 5 și 15 din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul nr. 6.223/2023.

Având în vedere prevederile:

- Art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul III, Capitolul II din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă declanșarea procedurii de constituire a noului Consiliu de Administrație al unității de învățământ, pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2 În vederea constituirii noului Consiliu de Administrație, directorului, care are responsabilitatea constituirii Consiliului de Administrație, derulează următoarea procedură:

- a) solicită, în scris, **Consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, Consiliului local, primarului**, în termen de 15 zile lucrătoare de la data solicitării;
- b) convoacă în ședință Consiliul Profesoral al unității de învățământ, în vederea alegerii cadrelor didactice care vor face parte din Consiliul de Administrație;
- c) aplică, după caz, procedura de alegere a reprezentantului personalului didactic auxiliar în Consiliul de Administrație;
- d) emite, după expirarea termenului de 15 zile prevăzut la lit. a), decizia de constituire a Consiliului de Administrație pentru anul școlar în curs. Decizia, emisă pe baza procesului-verbal al Consiliului Profesoral de alegere a cadrelor didactice ca membri ai Consiliului de Administrație, a procesului-verbal de alegere a reprezentantului personalului didactic auxiliar

în Consiliul de Administrație, dacă este cazul, a adreselor de desemnare în Consiliul de Administrație a reprezentanților prevăzuți la lit. a) și, după caz, a supleanților, se comunică membrilor, supleanților, dacă aceștia există, și observatorilor și se publică la avizierul școlar, precum și pe website-ul unității de învățământ preuniversitar.

Art. 3 În condițiile în care termenul de 15 zile prevăzut la Art. 2, lit. a) nu este respectat, până la primirea adresei de desemnare a noilor reprezentanți, în componența Consiliului de Administrație sunt incluși reprezentanții sau, după caz, supleanții, acolo unde sunt prevăzuți, din vechiul consiliu de Administrație. Directorul reia săptămânal, până la soluționare, demersurile prevăzute la Art. 2, lit. a) -c).

Art. 4 La data emiterii de către director a deciziei de constituire a noului Consiliu de Administrație se dizolvă de drept Consiliul de Administrație care a funcționat anterior.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Petrovici Alina Diana
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0



Secretar,
Popescu Silvana Octavia

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

HOTĂRÂREA nr . 96 din 05.09.2025

privind aprobarea declanșării procedurii de constituire a Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 04.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 5 și 15 din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul nr. 6.223/2023.

Având în vedere prevederile:

- Art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul III, Capitolul II din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă declanșarea procedurii de constituire a noului Consiliu de Administrație al unității de învățământ, pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2 În vederea constituirii noului Consiliu de Administrație, directorului, care are responsabilitatea constituirii Consiliului de Administrație, derulează următoarea procedură:

- a) solicită, în scris, **Consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, Consiliului local, primarului**, în termen de 15 zile lucrătoare de la data solicitării;
- b) convoacă în ședință Consiliul Profesoral al unității de învățământ, în vederea alegerii cadrelor didactice care vor face parte din Consiliul de Administrație;
- c) aplică, după caz, procedura de alegere a reprezentantului personalului didactic auxiliar în Consiliul de Administrație;

d) emite, după expirarea termenului de 15 zile prevăzut la lit. a), decizia de constituire a Consiliului de Administrație pentru anul școlar în curs. Decizia, emisă pe baza procesului-verbal al Consiliului Profesorat de alegere a cadrelor didactice ca membri ai Consiliului de Administrație, a procesului-verbal de alegere a reprezentantului personalului didactic auxiliar în Consiliul de Administrație, dacă este cazul, a adreselor de desemnare în Consiliul de Administrație a reprezentanților prevăzuți la lit. a) și, după caz, a supleanților, se comunică membrilor, supleanților, dacă aceștia există, și observatorilor și se publică la avizierul școlar, precum și pe website-ul unității de învățământ preuniversitar.

Art. 3 În condițiile în care termenul de 15 zile prevăzut la Art. 2, lit. a) nu este respectat, până la primirea adresei de desemnare a noilor reprezentanți, în componența Consiliului de Administrație sunt incluși reprezentanții sau, după caz, supleanții, acolo unde sunt prevăzuți, din vechiul consiliu de Administrație. Directorul reia săptămânal, până la soluționare, demersurile prevăzute la Art. 2, lit. a) -c).

Art. 4 La data emiterii de către director a deciziei de constituire a noului Consiliu de Administrație se dizolvă de drept Consiliul de Administrație care a funcționat anterior.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Petrovici Alina Diana

- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0



Secretar,

Popescu Silvana Octavia

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

DECIZIA Nr. 84 din 09.10.2025

privind constituirea Grupului de acțiune pentru asigurarea protecției unității de învățământ, a siguranței elevilor și a personalului didactic

Profesor Petrovici Alina Diana, director al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, județul Timiș, numit prin decizia nr. 193/DEC-ISJTM/29 din 26.08.2025, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Timiș.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare.

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026, **Grupul de acțiune pentru facilitarea comunicării în vederea adaptării măsurilor legale necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și creșterea gradului de siguranță școlară**, având următoarea componență:

- Responsabil prof. Petrovici Alina Diana;

- Membru: prof. Stănculete Marius, membru în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Membru: prof. Dumbravă Gheorghe, membru în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Membru: Rusu Denisa, membru în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Membru: Vida Alina, membru în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Membru: Marin Cătălin, polițist desemnat din cadrul Inspectoratului de Poliție Timiș;
- Membru: Conțiu Ana Maria, reprezentant al consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali;
- Membru: Tudosie Crina, reprezentant din cadrul **SPAS /DAS /DGASPC**.

Art. 2. Grupul de acțiune are ca scop facilitarea comunicării/ cooperării interinstituțională pentru crearea cadrului necesar aplicării unitare și desfășurării activităților subsumate obiectivului de consolidare a climatului de siguranță în școală.

Art. 3. Grupul de acțiune are următorul rol:

- a) organizarea activităților de informare și conștientizare privind asigurarea protecției unității de învățământ, a siguranței elevilor și a personalului didactic;
- b) implementarea măsurilor de comunicare și informare internă cu privire la procedurile de prevenire, identificare, raportare și intervenție în spațiul școlar;
- c) responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile care afecta protecția unității, siguranța elevilor și a personalului didactic;
- d) organizarea unor activități, în scopul încurajării respectării valorilor și misiunii declarate a școlii, participarea la identificarea, medierea sau raportarea situațiilor neprevăzute;
- e) atragerea părinților în participarea la dezbateri și sesiuni de informare cu privire la asigurarea protecției unității de învățământ;
- f) organizarea unor activități de măsurare a impactului acțiunilor cuprinse în planul de acțiune;
- g) orice alt tip de activitate care are scopul de a preveni situațiile deosebite.

Art. 4. Prevederile prezentei decizii se comunică Grupului de acțiune desemnat la Art. 1.

Director,

Petrovici Alina Diana





ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

DECIZIA Nr. 84 din 09.10.2025

privind constituirea Grupului de acțiune pentru asigurarea protecției unității de învățământ, a siguranței elevilor și a personalului didactic

Profesor Petrovici Alina Diana, director al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, județul Timiș, numit prin decizia nr. 193/DEC-ISJTM/29 din 26.08.2025, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Timiș.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare.

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026, **Grupul de acțiune pentru facilitarea comunicării în vederea adaptării măsurilor legale necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și creșterea gradului de siguranță școlară**, având următoarea componență:

- Responsabil prof. Petrovici Alina Diana;

- Membru: prof. Stănculete Marius, membru în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Membru: prof. Dumbravă Gheorghe, membru în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Membru: Rusu Denisa, membru în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Membru: Vida Alina, membru în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Membru: Marin Cătălin, polițist desemnat din cadrul Inspectoratului de Poliție Timiș;
- Membru: Conțiu Ana Maria, reprezentant al consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali;
- Membru: Tudosie Crina, reprezentant din cadrul **SPAS /DAS /DGASPC**.

Art. 2. Grupul de acțiune are ca scop facilitarea comunicării/ cooperării interinstituțională pentru crearea cadrului necesar aplicării unitare și desfășurării activităților subsumate obiectivului de consolidare a climatului de siguranță în școală.

Art. 3. Grupul de acțiune are următorul rol:

- a) organizarea activităților de informare și conștientizare privind asigurarea protecției unității de învățământ, a siguranței elevilor și a personalului didactic;
- b) implementarea măsurilor de comunicare și informare internă cu privire la procedurile de prevenire, identificare, raportare și intervenție în spațiul școlar;
- c) responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile care afectează protecția unității, siguranța elevilor și a personalului didactic;
- d) organizarea unor activități, în scopul încurajării respectării valorilor și misiunii declarate a școlii, participarea la identificarea, medierea sau raportarea situațiilor neprevăzute;
- e) atragerea părinților în participarea la dezbateri și sesiuni de informare cu privire la asigurarea protecției unității de învățământ;
- f) organizarea unor activități de măsurare a impactului acțiunilor cuprinse în planul de acțiune;
- g) orice alt tip de activitate care are scopul de a preveni situațiile deosebite.

Art. 4. Prevederile prezentei decizii se comunică Grupului de acțiune desemnat la Art. 1.

Director,

Petrovici Alina Diana



Școala Gimnazială Cărpiniș

HOTĂRÂREA nr . 94 din 1.09.2025

privind acordarea orelor în regim plata cu ora pentru anul școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 1.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 6876/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 4827/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă acordarea orelor în regim plata cu ora în anul școlar 2025 - 2026, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Petrovici Alina Diana

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
Popescu Silvana Octavia

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRPINIȘ
e-mail: scoala_carpinis@yahoo.com
STR. A III-A NR. 36 , Cărpiniș, TIMIȘ
307090 TEL./FAX: 0256/365066
C.U.I. 29146072

HOTĂRÂREA nr . 96 din 05.09.2025

privind aprobarea declanșării procedurii de constituire a Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 04.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 5 și 15 din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul nr. 6.223/2023.

Având în vedere prevederile:

- Art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul III, Capitolul II din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă declanșarea procedurii de constituire a noului Consiliu de Administrație al unității de învățământ, pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2 În vederea constituirii noului Consiliu de Administrație, directorului, care are responsabilitatea constituirii Consiliului de Administrație, derulează următoarea procedură:

- a) solicită, în scris, **Consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, Consiliului local, primarului**, în termen de 15 zile lucrătoare de la data solicitării;
- b) convoacă în ședință Consiliul Profesoral al unității de învățământ, în vederea alegerii cadrelor didactice care vor face parte din Consiliul de Administrație;
- c) aplică, după caz, procedura de alegere a reprezentantului personalului didactic auxiliar în Consiliul de Administrație;

d) emite, după expirarea termenului de 15 zile prevăzut la lit. a), decizia de constituire a Consiliului de Administrație pentru anul școlar în curs. Decizia, emisă pe baza procesului-verbal al Consiliului Profesorat de alegere a cadrelor didactice ca membri ai Consiliului de Administrație, a procesului-verbal de alegere a reprezentantului personalului didactic auxiliar în Consiliul de Administrație, dacă este cazul, a adreselor de desemnare în Consiliul de Administrație a reprezentanților prevăzuți la lit. a) și, după caz, a supleanților, se comunică membrilor, supleanților, dacă aceștia există, și observatorilor și se publică la avizierul școlar, precum și pe website-ul unității de învățământ preuniversitar.

Art. 3 În condițiile în care termenul de 15 zile prevăzut la Art. 2, lit. a) nu este respectat, până la primirea adresei de desemnare a noilor reprezentanți, în componența Consiliului de Administrație sunt incluși reprezentanții sau, după caz, supleanții, acolo unde sunt prevăzuți, din vechiul consiliu de Administrație. Directorul reia săptămânal, până la soluționare, demersurile prevăzute la Art. 2, lit. a) -c).

Art. 4 La data emiterii de către director a deciziei de constituire a noului Consiliu de Administrație se dizolvă de drept Consiliul de Administrație care a funcționat anterior.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Petrovici Alina Diana
- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
Popescu Silvana Octavia

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 101 din 08.10.2025

**privind aprobarea relocării/mutării elevilor din clădirea PJ-ului str. a III-a nr 36 în
clădirea unității de pe strada a VII-a nr.25**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 08.10.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Având în vedere necesitatea relocării/mutării determinată de lucrările de reabilitare la clădirea PJ-ului, se aprobă relocarea/mutarea elevilor claselor a V-a și a VI-a din Clădirea PJ-ului de pe strada a III-a nr 36 în clădirea unității de pe strada a VII-a nr 25.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și toate persoanele responsabile cu întreprinderea tuturor acțiunile necesare pentru implementarea acestei hotărâri, inclusiv comunicarea cu părinții și elevii afectați, precum și coordonarea logistică a relocării/mutării.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Petrovici Alina Diana

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Secretar,

prof. Popescu Silvana Octavia



Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 102 din 08.10.2025

privind aprobarea relocării/mutării elevilor din clădirea Grădiniței cu Program Prelungit Iecă Mică str. a -a nr în clădirea unității Școala Gimnazială Iecă Mică de pe strada a -a nr.

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 08.10.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Având în vedere necesitatea relocării/mutării determinată de lucrările de reabilitare la clădirea Grădiniței cu Program Prelungit Iecă Mică (str. a VIII-a nr. 11), se aprobă relocarea/mutarea unei grupe mixte de preșcolari în clădirea unității Școlii Gimnaziale Iecă Mică de pe strada Principală nr 14.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și toate persoanele responsabile cu întreprinderea tuturor acțiunile necesare pentru implementarea acestei hotărâri, inclusiv comunicarea cu părinții și elevii afectați, precum și coordonarea logistică a relocării/mutării.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Petrovici Alina Diana

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,

prof. Popescu Silvana Octavia

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1