

HOTĂRÂREA nr . 93 din 07.08.2025
pentru suplimentarea numărului de locuri la clase

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 7.08.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 141 din 25.07.2025, art 23
- Regulamentul de ordine interioară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă propunerea de suplimentare pe cazuri de excepție pentru anul școlar 2025-2026, suplimentarea numărului de locuri la cele 2 clase pregătitoare din cadrul ȘG Cărpiniș cu 6 locuri.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ, care va înainta Inspectoratului Școlar spre analiză și aprobare, cererea însoțită de documentația aferentă..

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Petrovici Alina Diana

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
prof. Popescu Silvana Octavia

Elaborat in 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 69 din 22.10.2024
privind aprobarea organizării și desfășurării simulării județene a Evaluării Naționale
pentru absolvenții clasei a VIII-a

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 22.10.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6760/2023 privind organizarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2023-2024;
- Ordinul nr. 6155/2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023-2024;
- Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010 - 2011, aprobată prin Ordinul nr. 4801/2010, valabilă și pentru evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a în anul școlar 2023-2024, conform prevederilor Ordinului nr. 6155/2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023 - 2024;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Propunerile și dezbaterile din Consiliul Profesoral din data de 21.10.2024.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, susținerea **organizării și desfășurării simulării județene Evaluare Națională pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025**, în următoarea perioadă 11-12.12.2024

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorului unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Petrovici Alina Diana

Voturi

- pentru _____11_____

- abțineri _____0_____

- împotriva _____0_____



Secretar,

Popescu Silvana Octavia

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a vertical stroke and a small horizontal stroke at the end.

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 91 din 30.04.2025
privind aprobarea procedurilor operaționale și de sistem

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 30.04.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025, procedura operațională privind decontarea navetei personalului didactic și didactic auxiliar.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Petrovici Alina Diana
Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
prof. Popescu Silvana Octavia

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 90 din 30.04.2025
privind aprobarea cererilor de transfer ale elevilor și preșcolarilor

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 30.04.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Cererile formulate de părinții/reprezentanții legali ai copiilor.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă cererile de transfer înregistrate la secretariatul unității, pentru următorii elevi:

- Elevul Macarie Constantin Andrei din clasa IV-a - Cererea de transfer nr.528 / 28.04.2025 - aprobarea transferului de la Școala Gimnazială nr 18 Timisoara la Școala Gimnazială Cărpiniș;

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat din cadrul unității.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

HOTĂRÂREA nr . 90 din 30.04.2025
privind recuperarea orelor din ziua

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 2.05.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă graficul de recuperare a orelor din data 02.05.2025, atașat ca anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Graficul de recuperare se aduce la cunoștința personalului și a elevilor unității de învățământ.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Petrovici Alina Diana

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
prof. Popescu Silvana Octavia

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială Cărpiniș

HOTĂRÂREA nr .89 din 17.04.2025

privind aprobarea calificativului parțial pentru cadrele didactice solicitante

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 17.04.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 În urma realizării evaluării parțiale a activității, conform punctajelor din domeniile cuprinse în fișa de autoevaluare/evaluare se aprobă calificativul parțial pentru cadrele didactice solicitante, după cum urmează:

Domnul/Doamna Manea Lorena Adnana - calificativul FOARTE BINE;

Art. 2 Calificativul parțial și punctajul corespunzător acordate vor fi aduse la cunoștința fiecărui cadru didactic.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

HOTĂRÂREA nr . 88 din 17.04.2025

**pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă al domnului/doamnei
Manea Lorena Adnana, în baza notei/mediei de repartizare minimum 7 (șapte) obținute
la concursurile naționale**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 17.04.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 63 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul nr. 7495/2024;
- Cererea nr. 501/15.04.2025 de **emitere a acordului** privind prelungirea contractului individual de muncă al domnului/doamnei **Manea Lorena Adnana**.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se prelungește durata Contractului individual de muncă nr. 260 din 30.08.2024 al domnului/doamnei **Manea Lorena Adnana**, în anul școlar 2025-2026, începând cu data de 1.09.2025, pe postul didactic/catedra vacant(ă) de educatoare, formată dintr-un număr de 25 ore publicat(ă) de unitatea noastră, având **codul 1808** în lista posturilor publicate.

Art. 2 Domnul/doamna Manea Lorena Adnana obținut acordul pentru prelungirea contractului individual de muncă conform **Art. 63 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar**, având nota 6,80 media 7,60, obținută la concursul național de titularizare din anul 2024.

Școala Gimnazială Cărpiniș

HOTĂRÂREA nr . 86 din 19.03.2025

**pentru aprobarea modificării duratei contractului individual de muncă din durată
determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a
postului/catedrei**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 19.03.2025

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 7495/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026;
- Cererea domnului/doamnei Radu Emanuela, înregistrată cu nr. 319 din data de 18.03.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă începând cu data de 01.09.2025, modificarea duratei contractului individual de muncă al domnului/doamnei Radu Emanuela, postul/catedra Educație Muzicală, din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în conformitate cu prevederile Art. 51 – 53 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul nr. 7495/2024.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Școala Gimnazială Cărpiniș

HOTĂRÂREA nr . 85 din 19.03.2025

**pentru aprobarea modificării duratei contractului individual de muncă din durată
determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a
postului/catedrei**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 19.03.2025

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 7495/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026;
- Cererea domnului/doamnei Nicorici Ana Maria, înregistrată cu nr.333 din data de 19.03.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă începând cu data de 01.09.2025, modificarea duratei contractului individual de muncă al domnului/doamnei Nicorici Ana Maria, postul/catedra Limba Engleză, din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în conformitate cu prevederile Art. 51 – 53 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul nr. 7495/2024.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Școala Gimnazială Cărpiniș

HOTĂRÂREA nr . 84 din 19.03.2025

**pentru aprobarea modificării duratei contractului individual de muncă din durată
determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a
postului/catedrei**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 19.03.2025

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 7495/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026;
- Cererea domnului/doamnei Colțiș Lucreția, înregistrată cu nr. 320 din data de 18.03.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă începând cu data de 01.09.2025, modificarea duratei contractului individual de muncă al domnului/doamnei Colțiș Lucreția, postul/catedra Educatoare, din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în conformitate cu prevederile Art. 51 – 53 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul nr. 7495/2024.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Școala Gimnazială Cărpiniș

HOTĂRÂREA nr . 83 din 19.03.2025

**pentru aprobarea modificării duratei contractului individual de muncă din durată
determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a
postului/catedrei**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 19.03.2025

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 7495/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026;
- Cererea domnului/doamnei Chiva Molnar Carmina Claudia, înregistrată cu nr. 327 din data de 18.03.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă începând cu data de 01.09.2025, modificarea duratei contractului individual de muncă al domnului/doamnei Chiva Molnar Carmina Claudia, postul/catedra Învățător, din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în conformitate cu prevederile Art. 51 – 53 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul nr. 7495/2024.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Școala Gimnazială Cărpiniș

HOTĂRÂREA nr . 82 din 30.01.2025

privind aprobarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 30.01.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6876/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 3590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2025/2026, proiectul de încadrare, atașat ca anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Proiectul de încadrare se înaintează Inspectoratului Școlar Timis spre avizare.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

HOTĂRÂREA nr . 81 din 30.01.2025

privind aprobarea programului de lucru al personalului administrativ din unitatea de învățământ

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 30.01.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.P.S.-D.D.S. sub nr. 651 din data de 28.04.2021;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2024/2025, programul de lucru al personalului administrativ, atașat ca anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Petrovici Alina Diana

Secretar,
Popescu Silvana Octavia

Voturi
- pentru 10
- abțineri 0
- împotriva 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială Cărpiniș

HOTĂRÂREA nr. 80 din 23.01.2025

**privind aprobarea concediului de odihnă pentru personalul didactic auxiliar și
administrativ din cadrul unității de învățământ**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 23.01.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.P.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ concediul de odihnă pentru personalul didactic auxiliar și administrativ, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2 Pentru personalul didactic auxiliar și administrativ, concediul de odihnă se acordă în funcție de vechimea în muncă, după cum urmează:

- a) până la 5 ani vechime – 21 de zile lucrătoare;
- b) de la 5 ani la 15 ani vechime – 24 de zile lucrătoare;
- c) peste 15 ani vechime – 28 de zile lucrătoare.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

HOTĂRÂREA nr . 79 din 23.01.2025

privind aprobarea calificativelor anuale acordate personalului administrativ din cadrul unității de învățământ

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 23.01.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă calificativele anuale acordate personalului administrativ din cadrul unității de învățământ, conform anexei la prezenta decizie.

Art. 2 Evaluarea personalului administrativ a fost efectuată de domnul/doamna Du'oiu Ioana Sorana, în calitate de evaluator.

Art. 3 Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale este:

- a) pentru un punctaj între 1,00 și 2,50 se acordă calificativul „Nesatisfăcător”;
- b) pentru un punctaj între 2,51 și 3,50 se acordă calificativul „Satisfăcător”;
- c) pentru un punctaj între 3,51 și 4,50 se acordă calificativul „Bine”;
- d) pentru un punctaj între 4,51 și 5,00 se acordă calificativul „Foarte bine”.

Art. 4 Calificativul anual și punctajul corespunzător acordate sunt aduse la cunoștința fiecărei persoane evaluate.

HOTARAREA nr . 78 din 23.01.2025
privind aprobarea opționalelor cuprinse în curriculum la decizia unității pentru anul
școlar 2025/2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 23.01.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar - H.G. nr. 1534/2008;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIP;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă lista finală a opționalelor care vor fi organizate în unitatea de învățământ în anul școlar 2025/2026, conform **Anexei 1** de la prezenta hotărâre.

Art. 2 Elevii și părinții vor fi informați despre opțiunile aprobate pentru fiecare clasă de către învățător/diriginte.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

HOTĂRÂREA nr . 77 din 23.01.2025

privind aprobarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 23.01.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 7871/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2025-2026;
- Procesul verbal al Consiliului Profesoral din data de 22.01.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Petrovici Alina Diana

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
Popescu Silvana Octavia

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 76 din 23.01.2025
pentru actualizarea permanentă a fișelor de post și aprobarea lor

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 23.01.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă fișele de post pentru personalul administrativ din unitatea de învățământ Școala Gimnazială Cărpiniș

Art.2 Se numește responsabil cu întocmirea, evidența și actualizarea permanentă a fișelor de post ale angajaților unității de învățământ domnul/doamna Duțoiu Ioana Sorana.

Art. 3 Persoana responsabilă cu întocmirea, evidența și actualizarea permanentă a fișelor de post ale angajaților unității de învățământ are obligația ca, în baza deciziilor emise de director, să refacă ori de câte ori este nevoie aceste documente.

Art. 4 Responsabilul desemnat are obligația ca, ori de câte ori este necesar, să înmâneze un exemplar din fișa postului actualizată angajatului, un exemplar semnat de primire și luare la

Școala Gimnazială Cărpiniș

HOTĂRÂREA nr . 75 din 05.12.2024

pentru stabilirea atribuțiilor membrilor în cadrul Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 04.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Consiliul de Administrație al unității de învățământ este format din ____ membri.

Art. 2 În cadrul Consiliului de Administrație, membrii desemnați îndeplinesc următoarele atribuții:

- a) aprobă transferul elevilor, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- b) aprobă, la propunerea directorului, constituirea formațiunilor de studiu din unitatea de învățământ;
- c) aprobă curriculumul la decizia școlii (CDS), respectiv la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), după caz, la propunerea consiliului profesoral și după consultarea consiliului școlar al elevilor și a părinților;
- d) aprobă programul și orarul unității de învățământ;
- e) aprobă desfășurarea activităților remediale pentru elevi pe durata vacanței școlare sau a zilelor libere;
- f) aprobă extinderea activității cu elevii, după orele de curs, prin programul "Școala după școală", în funcție de resursele existente și posibilitățile unității de învățământ;

- t) validează raportul asupra calității educației în unitatea de învățământ;
- u) avizează planul de management administrativ-financiar al directorului numit în urma promovării concursului pentru perioada mandatului de 4 ani, conform prevederilor art. 196 alin. (5) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- v) propune motivat inspectoratului școlar/direcției de învățământ, cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor, eliberarea din funcție a directorului, respectiv a directorului adjunct ai unității de învățământ de stat numiți în urma promovării concursului național;
- w) aprobă fișa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și revizuirile acesteia, după caz;
- x) stabilește și aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților unității de învățământ și al examenelor naționale;
- y) aprobă, la cererea salariaților, reprogramarea concediilor de odihnă, precum și efectuarea concediilor fără plată și a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile și regulamentului de ordine interioară;
- z) aprobă 6 luni de concediu plătit pentru cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare ori de editare;
- aa) aprobă concediu fără plată pentru personalul didactic titular care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze ori să continue studiile;
- bb) hotărăște, în situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administrație nu este publică până la obținerea rezultatului examenului medical;
- cc) aprobă comisiile de cercetare disciplinară pentru personalul unității de învățământ;
- dd) stabilește și aprobă sancțiunile disciplinare care se aplică personalului unității de învățământ;
- ee) sancționează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
- ff) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind stabilirea răspunderii disciplinare a elevilor, a personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ din unitatea de învățământ;
- gg) aprobă măsurile de optimizare a procesului didactic, propuse de consiliul profesoral;

uu) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a salariaților unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral;

vv) aprobă acoperirea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;

ww) aprobă suplimentarea valorii burselor acordate elevilor de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat, conform prevederilor legale;

xx) administrează baza materială a unității de învățământ;

yy) stabilește atribuțiile directorului unității de învățământ particular în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;

zz) analizează și aprobă propunerile de colaborare cu terții, în condițiile legii și cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;

aaa) sesizează inspectoratul școlar/direcția de învățământ sau Ministerul Educației cu privire la nealocarea burselor elevilor săvârșită de directorul unității de învățământ, precum și refuzul semnării de către acesta a contractului educațional;

bbb) monitorizează activitatea de raportare a datelor și informațiilor în sistemele informatice naționale;

ccc) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ.

Art. 3 Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine Consiliului de Administrație din unitatea de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Petrovici Alina Diana

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
Popescu Silvana Octavia

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială Cărpiniș

HOTĂRÂREA nr . 74 din 05.12.2024 pentru constituirea Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 15.11.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie în anul școlar 2024 - 2025 Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, în următoarea componență:

Petrovici Alina Diana- director, având calitatea de președinte CA;

Bugaru Melania, cadru didactic – membru;

Grigoraș Camelia, cadru didactic – membru;

Bobina Modroiu Carmina, cadru didactic-membru

Coca Ioana, reprezentant al părinților;

Conțiu Ana Maria, reprezentant al părinților;

Fusian Ancuța, reprezentant al părinților

Popa Dumitru Marcel-primar

Coita Ioan, reprezentant Consiliul Local;

Tirziu Ionel, reprezentant Consiliul Local;

Acsinte Alex, lider sindical – în calitate de observator.

documentelor /propunerilor/cererilor aflate pe ordinea de zi a ședinței și o prezintă președintelui pentru a fi semnată;

e) afișează hotărârile adoptate de către consiliul de administrație la avizierul unității de învățământ și pe website-ul acesteia; în situația în care hotărârile conțin informații cu privire la date cu caracter personal, acestea se anonimizează;

f) transmite în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței, la cerere, membrilor consiliului de administrație și observatorilor, în copie, hotărârea consiliului de administrație, procesul-verbal al ședinței și, după caz, anexele acestuia, cu anonimizarea datelor cu caracter personal;

g) răspunde, alături de președinte, de arhivarea, pe suport hârtie sau electronic, a documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație și de securitatea acestor arhive;

h) alte atribuții rezultând din actele normative/administrative cu caracter normativ aplicabile în materie.

Art. 4 Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

a) aprobă tematica și graficul ședințelor;

b) aprobă ordinea de zi a ședințelor;

c) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și procedurile de lucru;

d) aprobă transferul elevilor, potrivit prevederilor legale în vigoare;

e) aprobă, la propunerea directorului, constituirea formațiunilor de studiu din unitatea de învățământ;

f) aprobă curriculumul la decizia școlii (CDS), respectiv la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS), după caz, la propunerea consiliului profesoral și după consultarea consiliului școlar al elevilor și a părinților;

g) aprobă programul și orarul unității de învățământ;

h) aprobă desfășurarea activităților remediale pentru elevi pe durata vacanței școlare sau a zilelor libere;

i) aprobă tipurile de activități educative extrașcolare care se organizează în unitatea de învățământ, calendarul de desfășurare, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral;

j) aprobă, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, la cererea directorului, pentru o perioadă determinată, suspendarea cursurilor la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, cu informarea inspectorului școlar general al inspectoratului școlar/directorului general al direcției învățământ;

- y) aprobă fișa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și revizuirile acesteia, după caz;
- z) stabilește și aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților unității de învățământ și al examenelor naționale;
- aa) aprobă, la cererea salariaților, reprogramarea concediilor de odihnă, precum și efectuarea concediilor fără plată și a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile și regulamentului de ordine interioară;
- bb) aprobă 6 luni de concediu plătit pentru cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare ori de editare;
- cc) aprobă concediu fără plată pentru personalul didactic titular care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze ori să continue studiile;
- dd) hotărăște, în situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administrație nu este publică până la obținerea rezultatului examenului medical;
- ee) aprobă comisiile de cercetare disciplinară pentru personalul unității de învățământ;
- ff) stabilește și aprobă sancțiunile disciplinare care se aplică personalului unității de învățământ;
- gg) sancționează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
- hh) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind stabilirea răspunderii disciplinare a elevilor, a personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ din unitatea de învățământ;
- ii) aprobă măsurile de optimizare a procesului didactic, propuse de consiliul profesoral;
- jj) propune inspectoratului școlar/direcției de învățământ viabilitatea unor posturi didactice/unor catedre în funcție de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare și de evoluția demografică la nivel local;
- kk) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare și didactic auxiliar, precum și schema de personal administrativ, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației;

zz) administrează baza materială a unității de învățământ;

aaa) analizează și aprobă propunerile de colaborare cu terții, în condițiile legii și cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;

bbb) sesizează inspectoratul școlar/direcția de învățământ sau Ministerul Educației cu privire la nealocarea burselor elevilor săvârșită de directorul unității de învățământ, precum și refuzul semnării de către acesta a contractului educațional;

ccc) monitorizează activitatea de raportare a datelor și informațiilor în sistemele informatice naționale;

ddd) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ.

Art. 5 Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine directorului unității de învățământ.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Petrovici Alina Diana

Secretar,
Popescu Silvana Octavia

Voturi

- pentru _____
- abțineri _____
- împotrivă _____



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială Cărpiniș

HOTĂRÂREA nr . 72 din 15.11.2024 privind constituirea comisiei de inventariere

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 15.11.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Prevederile art. 7 din **Legea nr. 82/1991** – Legea contabilității (republicată) și a **OMFP nr. 2861/2009** - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ **comisia pentru inventariere**, în următoarea componență:

Președinte: Dumbrava Gheorghe

Secretar: Popescu Silvana

Membru: Stanculete Marius

Membru: Bugaru Melania

Membru : Coltis Lucretia

Membru : Acsinte Alex

Art. 2 Sarcinile comisiei sunt cele prevăzute de normele legale în vigoare.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ..

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Petrovici Alina Diana

Secretar,
Popescu Silvana Octavia

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 71 din 15.11.2024

**privind aprobarea plății orelor efectuate în regim de plată cu ora în perioada
18.11.2024-21.06.2025 A doamnei/domnului Albu Alina Vasilica**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 15.11.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă plata orelor efectuate în regim de plată cu ora în perioada 18.11.2024-21.06.2025 a anului școlar 2024/2025 doamnei/domnului Albu Alina Vasilica.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
Prof. Petrovici Alina Diana

Secretar,
Popescu Silvana Octavia

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0



HOTĂRÂREA nr. 69 din 22.10.2024

**privind aprobarea organizării și desfășurării simulării județene a Evaluării Naționale
pentru elevii clasei a VIII-a**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 22.10.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6760/2023 privind organizarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2023-2024;
- Ordinul nr. 6155/2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023-2024;
- Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010 - 2011, aprobată prin Ordinul nr. 4801/2010, valabilă și pentru evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a în anul școlar 2023-2024, conform prevederilor Ordinului nr. 6155/2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023 - 2024;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Propunerile și dezbaterile din Consiliul Profesoral din data de 21.10.2024.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, susținerea **organizării și desfășurării simulării județene Evaluare Națională pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025**, în următoarea perioadă 11-12.12.2024

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorului unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Petrovici Alina Diana

Voturi

- pentru _____ 11 _____

- abțineri _____ 0 _____

- împotrivă _____ 0 _____



Secretar,

Popescu Silvana Octavia

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, flowing script.

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 68 din 15.10.2024
pentru validarea rezultatelor pentru concurs personal didactic

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 15.10.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară emis în baza Codului Muncii;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se validează rezultatele concursului pentru ocuparea postului de profesor chimie și religie penticostală conform centralizatorului cu rezultate, care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către director și compartimentul Secretariat din cadrul unității.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Petrovici Alina Diana

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
Popescu Silvana Octavia

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 67 din 15.10.2024
pentru aprobarea PDI

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 15.10.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă PDI-ul ce are în vedere dezvoltarea unității în perioada 2024 – 2028.

Art. 2 Consultarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea proiectului este în sarcina echipei de proiect.

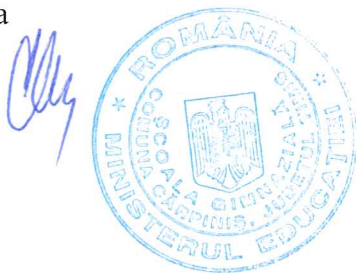
Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și echipa de proiect.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Petrovici Alina Diana

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
Popescu Silvana Octavia

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 66 din 15.10.2024

privind aprobarea scoaterii la concurs a postului de îngrijitor și muncitor fochist

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 29.08.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă scoaterea la concurs a posturilor de îngrijitor și fochist, pe perioadă determinată / nedeterminată.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Petrovici Alina Diana

Voturi
- pentru _____ 11 _____
- abțineri _____ 0 _____
- împotriva _____ 0 _____



Secretar,
Popescu Silvana Octavia

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr .65 din 15.10.2024

pentru stabilirea și planificarea concediului de odihnă a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 15.10.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul munci, cu modificările și actualizările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aproba programarea concediului de odihna pentru întreg personalul unității, an școlar 2024-2025, conform Anexei 1.

Art. 2 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință personalului astfel:

- în Consiliul Profesoral – pentru cadrele didactice;
- pe baza de semnătură – personalului didactic auxiliar și administrativ.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul și compartimentul Secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Petrovici Alina Diana

Voturi

- pentru 11

- abțineri 0

- împotriva 0



Secretar,
Popescu Silvana Octavia



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 64 din 15.10.2024
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF)

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 15.10.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Dezbaterile din Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul școlar al elevilor și Consiliul Profesoral.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 2 Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie, modificările ulterioare ale acestuia fiind aprobate prin hotărâre, de către Consiliul de Administrație.

Art. 3 Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a elevilor, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se afișează pe site-ul unității de învățământ sau, în lipsa acestuia, prin orice altă formă.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

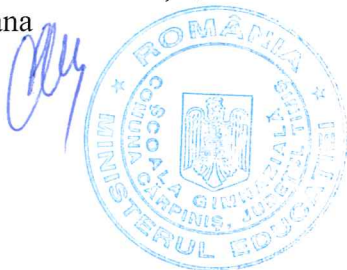
prof. Petrovici Alina Diana

Voturi

- pentru _____ 11 _____

- abțineri _____ 0 _____

- împotriva _____ 0 _____



Secretar,

Popescu Silvana Octavia

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRĂREA nr . 62 din 15.10.2024
pentru aprobarea Regulamentului de ordine Interioară

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 15.10.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Petrovici Alina Diana

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
Popescu Silvana Octavia

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 62 din 15.10.2024
pentru aprobarea Regulamentului de ordine Interioară

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 15.10.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Petrovici Alina Diana

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
Popescu Silvana Octavia

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 61 din 25.09.2024

privind aprobarea graficului și a tematicii Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 05.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă graficul și tematica Consiliului de Administrație pentru anul 2024-2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Petrovici Alina Diana

Voturi

- pentru _____ 10 _____
- abțineri _____ 0 _____
- împotriva _____ 0 _____



Secretar,
Popescu Silvana Octavia

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 60 din 25.09.2024
privind aprobarea graficului și a tematicii Consiliului Profesorial

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de ,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă graficul și tematica Consiliului Profesorial pentru anul școlar 2024-2025, anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Petrovici Alina Diana

Voturi

- pentru _____ 10 _____
- abțineri _____ 0 _____
- împotriva _____ 0 _____



Secretar,
Popescu Silvana Octavia

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr .59 din 25.09.2024
pentru aprobarea concediului de odihnă neefectuat

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 25.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și actualizările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Cererea aprobată de conducerea unității și înregistrată sub nr. 850 din 26.08.2024 a domnului/doamnei ABRUDA ADINA având calitatea de moștenitor;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă plata concediului de odihnă neefectuat (37 zile) pentru domnul ABRUDA TRAIAN, având funcția de profesor, care a decedat la data de 24.07.2024, în urma solicitării moștenitorului.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul și compartimentul Secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Apetrovici Alina Diana

Voturi

- pentru _____ 10 _____

- abțineri _____ 0 _____

- împotriva _____ 0 _____



Secretar,

Popescu Silvana

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 57 din 04.09.2024

privind aprobarea transferului domnului/doamnei Duțoiu Ioana Sorana de la Grădinița cu Program Prelungit Jimbolia la Școala Gimnazială Cărpiniș

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 04.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 3375/2015 pentru aprobarea Metodologiei privind transferul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Cererea domnului/doamnei Duțoiu Ioana Sorana înregistrată la secretariatul unității sub nr. 889 din 03.09.2024.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă începând cu data de 09.09.2024 transferul domnului/doamnei Duțoiu Ioana Sorana având funcția de administrator patrimoniu, în cadrul unității de învățământ, de la Grădinița cu Program Prelungit Jimbolia la Școala Gimnazială Cărpiniș, pe funcția de administrator patrimoniu.

Art. 2 Contractul individual de muncă al domnului/doamnei Duțoiu Ioana Sorana va înceta în data de 08.09.2024 prin acordul părților, în conformitate cu dispozițiile art. 55 lit. b) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Petrovici Alina Diana



Secretar,

Popescu Silvana Octavia Ramona

HOTĂRÂREA nr . .56 din 03.09.2024

pentru suplimentarea numărului de locuri la clase

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, întrunit în ședință în data de 29.08.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6756/2023 privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se propune pentru anul școlar 2024-2025, suplimentarea numărului de locuri la clasele pregătitoare din cadrul Școlii Gimnaziale Cărpiniș cu 3 locuri., în baza dosarelor înregistrate a copiilor întorși din străinătate: Petrovici Alice Maria- 869/29.08.2024, Merjan Raimond-Ruben-852/27.08.2024, Todor Raisa Natasha-853/27.08.2024 precum și a faptului că aceștia își au domiciliul în circumscripția unde se afșă unitatea de învățământ.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Petrovici Alina Diana



Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Secretar,

prof. Popescu Silvana Octavia Ramona